

岩手県教育委員会

デジタルチャレンジカード集計ツール

操作マニュアル（学校用）

2026/01/30

株式会社システムベース

目次

| | | |
|-------|-------------------------------------|----|
| 1 | はじめに | 1 |
| 1.1 | デジタルチャレンジカードについて | 1 |
| 1.2 | お問い合わせ先 | 1 |
| 1.3 | ツール利用の流れ | 1 |
| 2 | ツールの基本操作 | 2 |
| 2.1 | ツールの起動 | 2 |
| 2.2 | 各項目の操作 | 3 |
| 2.2.1 | 出力帳票 | 3 |
| 2.3 | ツールの終了 | 3 |
| 3 | 集計データ | 4 |
| 3.1 | 事前注意 | 4 |
| 3.2 | 集計データの出力 | 4 |
| 3.3 | 集計データの確認 | 8 |
| 4 | エラー集 | 10 |
| 4.1 | ツール起動時 | 10 |
| 4.1.1 | "学校.ini" がない場合 | 10 |
| 4.1.2 | "学校.ini" に学校名が設定されていない場合 | 10 |
| 4.2 | 集計データ出力時 | 11 |
| 4.2.1 | 誤ったフォルダを指定した、またはフォルダにデータがない場合 | 11 |
| 4.2.2 | データの内容が正しくない場合 | 11 |
| | 改版履歴 | 12 |

1 はじめに

1.1 デジタルチャレンジカードについて

デジタルチャレンジカード(以下、チャレンジカード)は、岩手県教育委員会(以下、県教委)が「60（ロクマル）プラスプロジェクト」推進事業の趣旨に沿って、児童生徒の 個別の取組状況及び 取組の記録 を可視化することができ、なおかつ記録されたデータを当該校において集計できるよう、エクセル形式で作成したチャレンジカードです。

集計ツールでは、このチャレンジカードを集計することができます。

1.2 お問い合わせ先

ツールに関するお問い合わせは、岩手県教育委員会 保健体育課 までご連絡ください。

1.3 ツール利用の流れ

ツールを用いた運用は以下の流れとなります。

県教委の指示に従い、各校で作業をお願いします。

- ① チャレンジカードに取組期間や目標内容を設定します。(管理者)
- ② 設定されたチャレンジカードを児童・生徒に配布します。(担任等)
- ③ チャレンジカードに目標や毎日の記録を入力します。(児童・生徒)
- ④ 入力されたチャレンジカードを回収します。(担任等)
- ⑤ 回収したチャレンジカードを、集計ツールを用いて集計します。(管理者)
- ⑥ 集計データを県教委へ提出します。(管理者)

以下では、上記⑤で使用する集計ツールについて説明します。

2 ツールの基本操作

2.1 ツールの起動

ツール本体をダブルクリックで起動します。

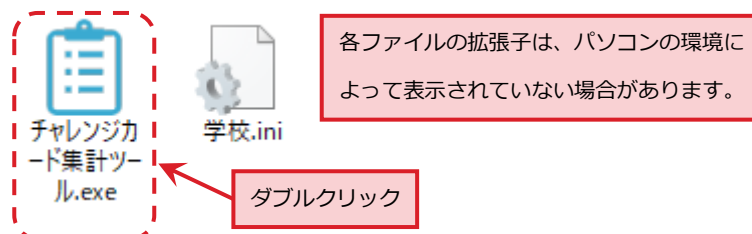


図 2-1

ツール起動後、「学校.ini」に設定された学校名が画面上に表示されることを確認します。

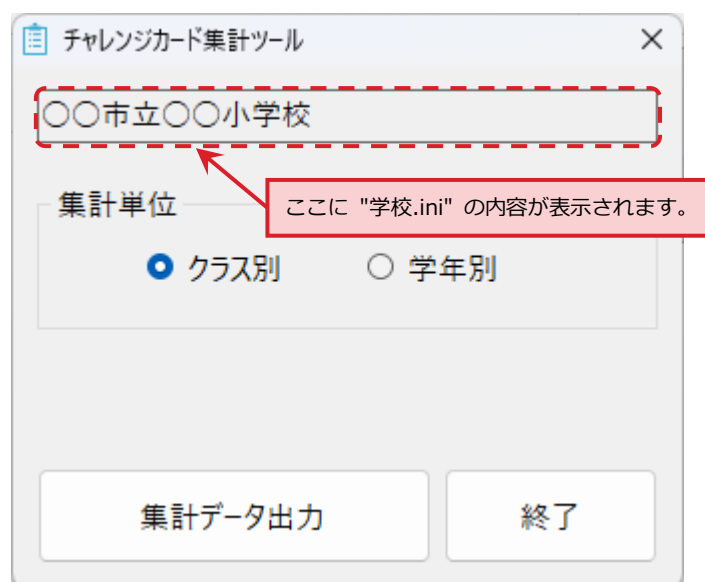


図 2-2

エラーが発生した場合は「[4.1 ツール起動時](#)」を参考の上、対応をお願いします。

2.2 各項目の操作

2.2.1 出力帳票

2つの項目から1つを選択します。

- が選択されている状態、○ が未選択の状態です。



図 2-3

2.3 ツールの終了

「×」ボタン、または「終了」ボタンをクリックします。

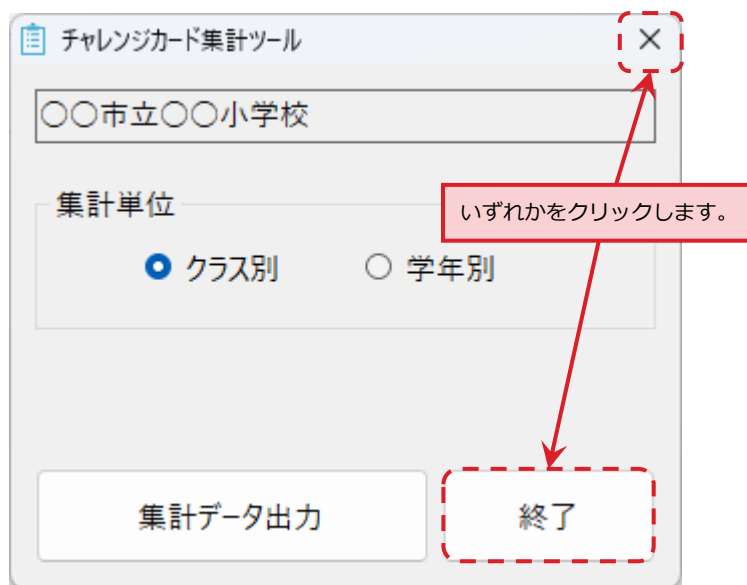


図 2-4

3 集計データ

3.1 事前注意

- 各チャレンジカードの格納場所やファイル名の命名規則は、予め各校で規定してください。

なお、ファイル名の初期値は "集計データ([集計単位]_[学校名]).xlsx" です。

(例: 集計データ(クラス別_〇〇市立〇〇小学校).xlsx)

県教委への提出も考慮し、ファイルには学校名を含めるようにしてください。

3.2 集計データの出力

回収したチャレンジカード(Excel ファイル)を基に集計データ(Excel ファイル)を出力します。

はじめに、ツール本体をダブルクリックで起動します。

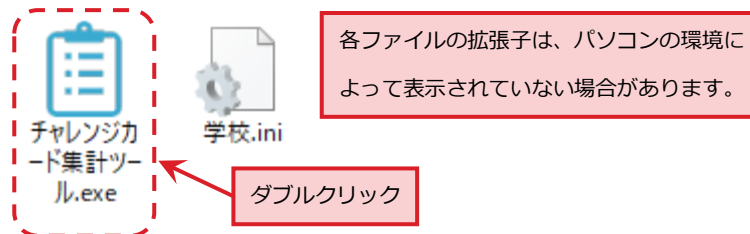


図 3-1

次に、ツール上で下図のとおり項目を指定し、「帳票データ出力」ボタンをクリックします。

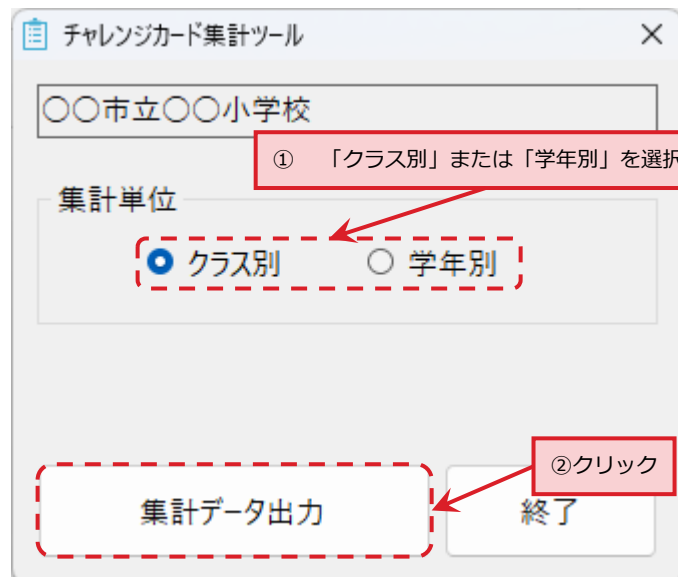


図 3-2

次に、チャレンジカードを格納したフォルダを指定するためのダイアログが表示されます。

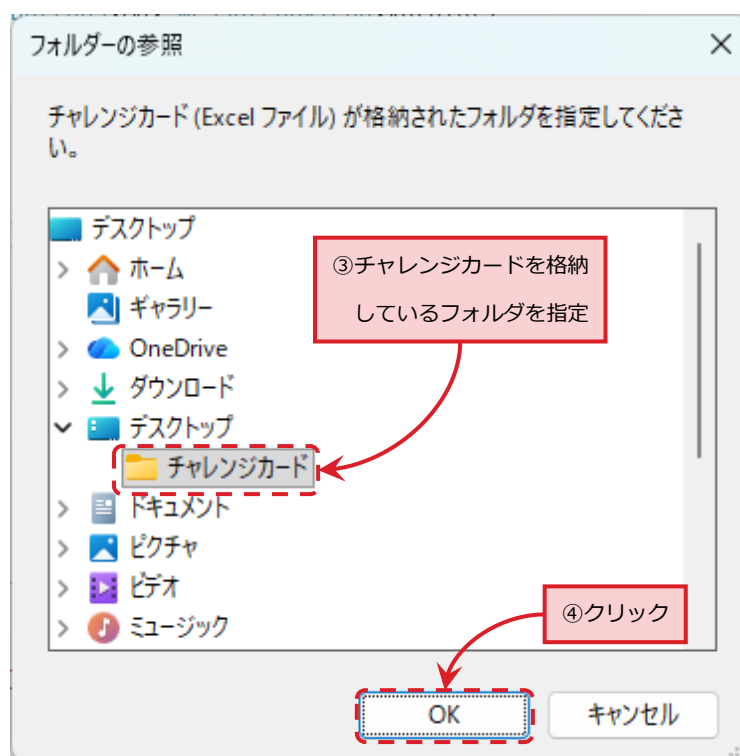


図 3-3

次に、集計データの出力先、ファイル名を指定するためのダイアログが表示されます。

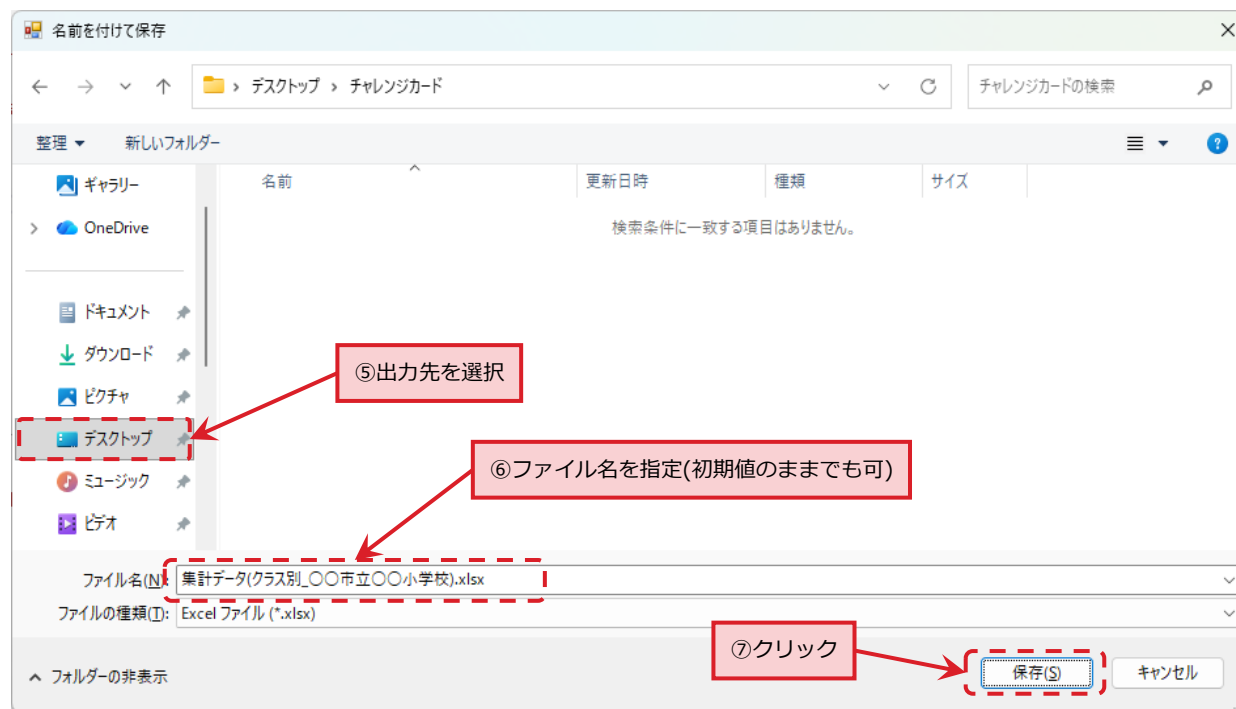


図 3-4

正常に処理が終了すると以下メッセージが表示されます。

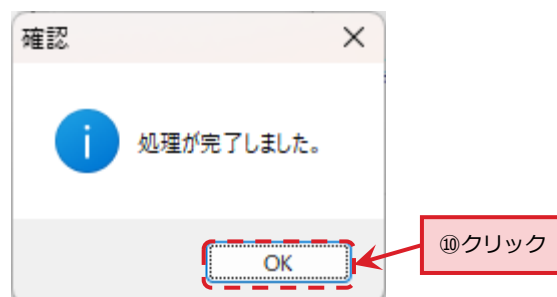


図 3-5

エラーが発生した場合は「4.2 集計データ出力時」を参考の上、対応をお願いします。

エラーなく処理が完了したら「×」ボタン、または「終了」ボタンをクリックしてツールを終了します。

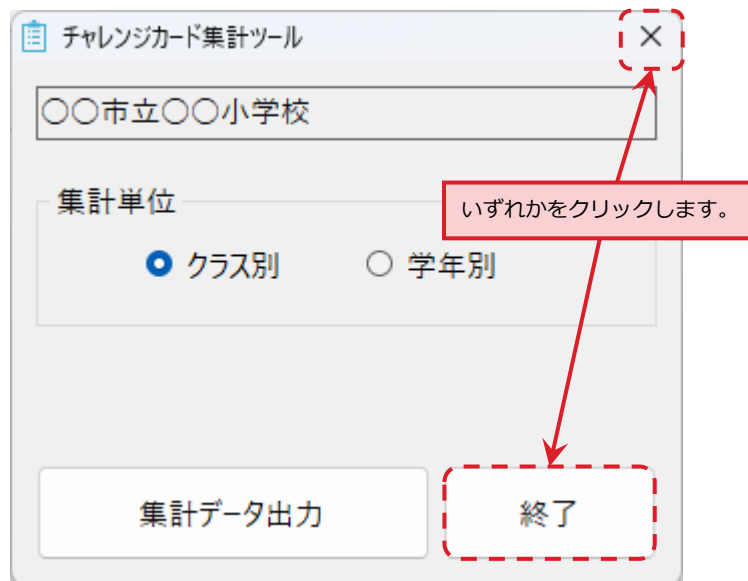


図 3-6

3.3 集計データの確認

【クラス別】

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|---------|----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 読みファイル数 | 学年 | クラス | いきいき◎ | いきいき○ | いきいき△ | いきいき× | かみかみ◎ | かみかみ○ | かみかみ△ | かみかみ× | すやすや◎ | すやすや○ | すやすや△ | すやすや× |
| 2 | 99 | 1 | 1 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 3 | 99 | 1 | 2 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 4 | 99 | 1 | 3 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 5 | 99 | 2 | 1 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 6 | 99 | 2 | 2 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 7 | 99 | 2 | 3 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 8 | 99 | 3 | 1 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 9 | 99 | 3 | 2 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 10 | 99 | 3 | 3 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 11 | 99 | 4 | 1 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 12 | 99 | 4 | 2 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 13 | 99 | 4 | 3 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 14 | 99 | 5 | 1 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 15 | 99 | 5 | 2 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 16 | 99 | 5 | 3 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 17 | 99 | 6 | 1 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 18 | 99 | 6 | 2 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 19 | 99 | 6 | 3 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |

図 3-7

【学年別】

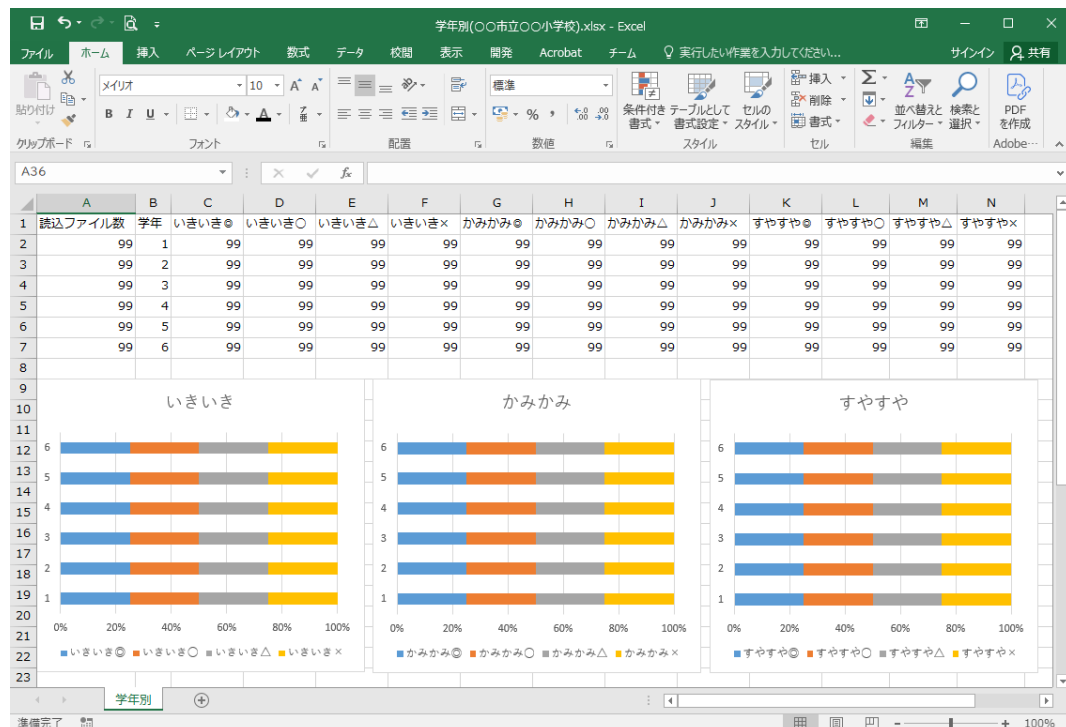


図 3-8

読みファイル数が、実際の想定数を異なる場合、チャレンジカードの有無を確認し、必要に応

じて再度 集計データの出力作業を行ってください。

また、初回起動時、Excel を終了する際に保存確認のメッセージが表示されます。

一部項目で Excel 関数による値の更新が行われたことによるものです。

「保存」をクリックして内容を保存してください。

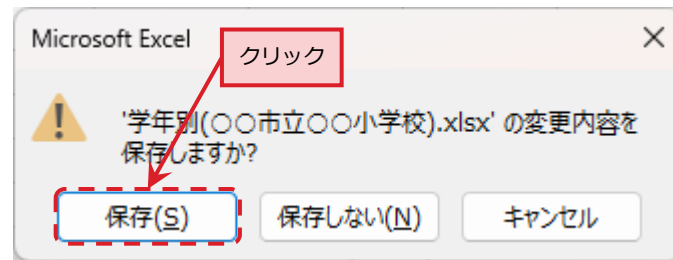


図 3-9

4 エラー集

4.1 ツール起動時

4.1.1 "学校.ini" がない場合

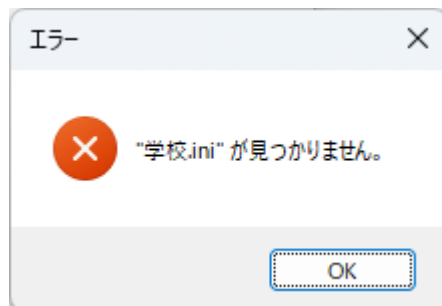


図 4-1

- ・ ツール本体と同じフォルダ内に "学校.ini" が存在していません。
- ・ ツール本体と同じフォルダ内に "学校.ini" を格納してください

4.1.2 "学校.ini" に学校名が設定されていない場合

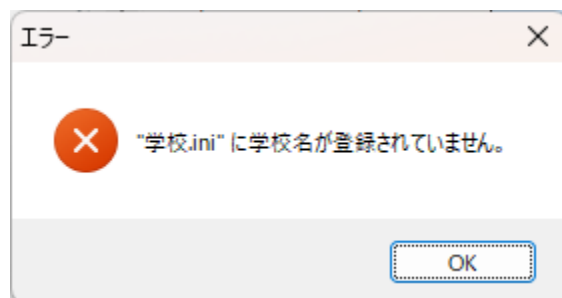


図 4-2

- ・ "学校.ini" に学校名が設定されていません。
- ・ 県教委へお問い合わせの上、ツール本体と同じフォルダ内に正しい "学校.ini" を格納してください。

4.2 集計データ出力時

4.2.1 誤ったフォルダを指定した、またはフォルダにデータがない場合

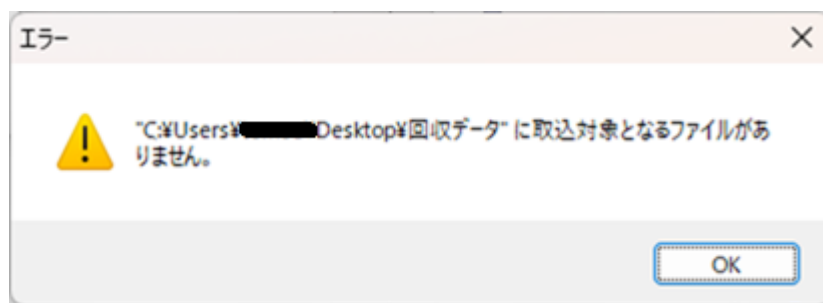


図 4-3

- ・ 指定したフォルダが誤っている可能性があります。
- ・ 指定したフォルダに、チャレンジカードが格納されているかどうか確認してください。

4.2.2 データの内容が正しくない場合

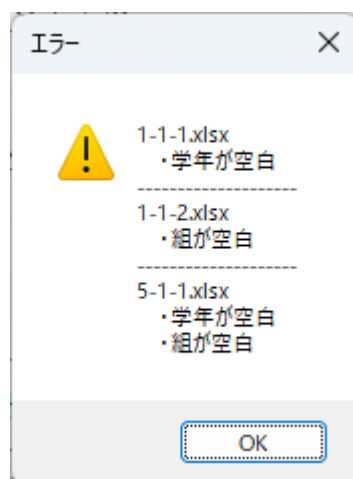




図 4-4

- ・ 集計単位に「クラス別」を指定した場合、チャレンジカードに"学年"及び"組"が入力されていないファイルがあるとエラーになります。
⇒該当ファイルに"学年"及び"組"を入力してください。
- ・ 集計単位に「学年別」を指定した場合、チャレンジカードに"学年"が入力されていないファイルがあるとエラーになります。
⇒該当ファイルに"学年"を入力してください。
- ・ 「①はじめに」「⑤記録を見る」のシートが存在しないとエラーになります。
⇒該当ファイルのシート名を確認してください。
- ・ メッセージに表示できる量を超えた場合、末尾に"他 99 件"のようなメッセージが表示され、以降のエラー表示は省略されます。

改版履歴

| 版数 | 改訂日 | 改訂内容 |
|----|------------|--|
| 1 | 2025/11/28 | 初版 |
| 2 | 2026/1/23 |  3-7 画像更新  3-8 画像更新 |
| 3 | 2026/1/30 | 4.2.2 データの内容が正しくない場合 に対処方法、シート名が存在しない場合のエラーを追加。 |